

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti¹, privredno društvo SMART TIGER DOO iz Beograda, opština Zvezdara, ulica Begejska br. 2, Lokal 5, matični broj: 21558745, PIB: 111876269, dana 28.04.2023. godine, donosi sledeći:

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

1. UVODNE ODREDBE

- 1.1. Ovim aktom (u daljem tekstu: **Pravilnik**) Klijenti/Posrednici se informišu o tome koji lični podaci se prikupljaju od strane privrednog društva SMART TIGER DOO BEOGRAD-ZVEZDARA iz Beograda, opština Zvezdara, ulica Begejska br. 2, Lokal 5, matični broj: 21558745, PIB: 111876269, svrha i osnov njihove obrade, dužina čuvanja podataka, pouke o pravima Klijenata/Posrednika, procedure u slučaju incidenata, kao i saglasnost Klijenata/Posrednika da Rukovalac može prikupljati, obrađivati i čuvati njihove lične podatke, kako je dalje u tekstu propisano.
- 1.2. Rukovalac direktno prilikom pružanja Usluga koristi podatke Klijenata/Posrednika u skladu sa ovim Pravilnikom i obavezuje se da će čuvati privatnost svih Klijenata/Posrednika, da će prikupljati samo neophodne, osnovne podatke o Klijentima/Posrednicima, odnosno podatke neophodne za poslovanje, ispunjavanje ugovorenih obaveza, informisanje Klijenata/Posrednika, u skladu sa dobrim poslovnim običajima i u cilju pružanja kvalitetne Usluge, sve u skladu sa Pravilnikom.
- 1.3. Korišćenjem Usluga koje pruža Rukovalac, Klijent/Posrednik izjavljuje da je pročitao, razumeo i prihvatio ovaj Pravilnik, odnosno da se saglasio sa prikupljanjem, obradom i dužinom čuvanja podataka na način kako je Pravilnikom propisano.
- 1.4. Lice koje na osnovu gore pomenutih propisa određuje svrhu i način obrade podataka o Klijentima/Posrednicima je SMART TIGER DOO iz Beograda, opština Zvezdara, ulica Begejska br. 2, Lokal 5, matični broj: 21558745, PIB: 111876269 (u prethodnom i daljem tekstu: **Rukovalac**).
- 1.5. Pravilnik je sačinjen u skladu sa pravilima predviđenim Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, a na sve što nije regulisano Pravilnikom, primenjivaće se pravila Zakona, pri čemu u slučaju različitih rešenja odredbe Zakona o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije imaju prednost.

2. ZNAČENJE POJMOVA

- 2.1. Termini koji su korišćeni u ovoj Politici privatnosti imaju sledeća značenja:
 - RUKOVALAC – privredno društvo iz člana 1.4, koje obrađuje podatke o ličnosti;

¹ ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018)

- USLUGA – Finansijsko posredovanje između fizičkih lica-rezidenata i nerezidenata Republike Srbije i Partnera Rukovaoca, koje podrazumeva i pružanje pomoći fizičkim licima-rezidentima i nerezidentima Republike Srbije, a sve u cilju zaključenja ugovora sa Partnerom Rukovaoca, i to ugovora o stambenom kreditu i/ili ugovora o gotovinskom kreditu i/ili biranja drugih finansijskih proizvoda Partnera Rukovaoca (u prethodnom i daljem tekstu: **Usluge / Usluga**);
- PARTNER RUKOVAOCA – Banka koja je primalac podataka o ličnosti Klijenata i čiju obradu podataka o ličnosti može vršiti u svojstvu zajedničkog rukovaca sa Rukovaocem ili samostalno, a sa kojom Rukovalac ima prethodno zaključen ugovor o poslovnoj saradnji, a sve u svrhe vršenja Usluga (u prethodnom i daljem tekstu: **Partner Rukovaoca**);
- KLIJENT – fizičko lice koje je rezident ili nerezident Republike Srbije, a koje je pokazalo interesovanje za finansijske usluge koje pruža Partner Rukovaoca, konkretno otvaranje tekućeg računa, podnošenje zahteva za gotovinski kredit i zahteva za stambeni kredit (u daljem tekstu: **Klijent**);
- POSREDNIK/AGENT– fizičko lice koje je zaključilo Ugovor o posredovanju sa Rukovaocem, a koje nastoji da pronađe i dovede u vezu Klijenta sa Partnerom Rukovaoca (u daljem tekstu: **Posrednik**);
- SARADNIK – preduzetnik sa kojim je Rukovalac zaključio Ugovor o poslovnoj tehničkoj saradnji u cilju pružanja usluga Klijentima tako što Saradnik upućuje Klijente Rukovaocu (u daljem tekstu: **Saradnik**);
- NLB banka – jeste jedan od Partnera finansijskog savetnika, odnosno akcionarsko društvo NLB KOMERCIJALNA BANKA AD BEOGRAD, adresa Svetog Save broj 14, Beograd, matični broj: 07737068, PIB: 100001931, čiji je predsednik izvršnog odbora Vlastimir Vuković;
- UGOVOR O POSREDOVANJU – Ugovor koji zaključuju Rukovalac i Posrednik, a sve u svrhe dovođenja u vezu Klijenta sa Partnerom Rukovaoca i pružanja informacija o uslugama koje on nudi (u daljem tekstu: **Ugovor o posredovanju**);
- ZAKON - Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije (*Službeni glasnik RS broj 87 od 13. novembra 2018*) (u daljem tekstu: **Zakon**);
- PRISTANAK - je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje Klijenta/Posrednika, kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;
- PODATAK O LIČNOSTI je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- OBRADA PODATAKA O LIČNOSTI je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti Klijenata/Posrednika,

kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanje, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

- OBRAĐIVAČ je fizičko ili pravno lice, angažovano od strane Rukovaoca da u njegovo ime i za njegov račun obrađuje podatke o ličnosti Klijenata/Posrednika;
- TREĆE LICE je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije Klijent/Posrednik, Rukovalac ili Obrađivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom Rukovaoca ili Obrađivača;
- NADLEŽNI ORGANI su organi vlasti koji su nadležni za sprečavanje, istragu i otkrivanje krivičnih dela, kao i gonjenje učinilaca krivičnih dela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući i zaštitu i sprečavanje pretnji javnoj i nacionalnoj bezbednosti, kao i pravno lice koje je za vršenje prethodno nabrojanih poslova ovlašćeno zakonom;
- POVERENIK ili NADZORNI ORGAN je nezavisan i samostalan organ vlasti ustanovljen na osnovu Zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona i obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom.
- ZAJEDNIČKI RUKOVAOCI – su Rukovalac i Posrednik, Rukovalac i Saradnik, odnosno Rukovalac i Partner Rukovaoca, a koji zajednički određuju svrhu i način obrade podataka o ličnosti Klijenata, kao i odgovornost svakog od njih za poštovanje obaveza propisanih Zakonom, a posebno obaveza u pogledu ostvarivanja prava Klijenata.

3. RUKOVALAC PODACIMA

- 3.1. Rukovalac podacima je privredno društvo, bliže definisano članom 2.1. tačka 1, sa kontakt podacima kao u članu 16.
- 3.2. Privredno društvo iz člana 3.1. u svojstvu rukovaoca odgovara za podatke o ličnosti prikupljene od Klijenata/Posrednika, na način i u obimu kako je ovim aktom i Zakonom predviđeno.
- 3.3. Rukovalac preduzima potrebne tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom i kako bi bio u mogućnosti to da predoči Klijentima/Posrednicima, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, kao i verovatnoću nastupanja rizika i nivo rizika za prava i slobode Klijenata/Posrednika.
- 3.4. Podatak o tome ko od zaposlenih ili na drugi način angažovanih lica kod Rukovaoca ima pristup podacima o ličnosti i ko je njihov administrator, sadržani su u Evidenciji aktivnosti obrade iz člana 14.

4. PODACI KLIJENATA/POSREDNIKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRAĐUJU

4.1. U cilju ispunjavanja prava i obaveza u vezi sa korišćenjem Usluga, kao i u cilju poštovanja zakonskih obaveza, legitimnih interesa i razloga unapređenja, efikasnijeg i zakonitog rada Rukovaoca ili na osnovu datog pristanka Klijenta/Posrednika/Saradnika koji je dalje u tekstu detaljno objašnjen, Rukovalac prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti Klijenata/Posrednika.

4.2. Rukovalac prikuplja i obrađuje neki od sledećih podataka, odnosno sledeće podatke Klijenata:

- ime i prezime;
- datum rođenja;
- kontakt telefon;
- mejl adresa;
- vrsta kredita (gotovinski/stambeni kredit) ili drugog proizvoda Partnera Rukovaoca za koji je Klijent zainteresovan;
- naziv filijale za koju je Klijent zainteresovan;
- iznos kredita;
- informacija o zaposlenju;
- status realizovanog kredita;
- visina realizovanog kredita;
- datum realizacije kredita.

4.3. Rukovalac prikuplja i obrađuje neki od sledećih podataka, odnosno sledeće podatke Posrednika:

- ime i prezime;
- adresa stanovanja (mesto, ulica i broj);
- broj lične karte;
- jedinstveni matični broj građana(JMBG);
- broj tekućeg računa;
- naziv poslovne banke kod koje Posrednik ima otvoren tekući račun;
- izjava radnog statusa da li je Posrednik zaposlen ili ne;
- potvrda o zaposlenju;
- kontakt telefon;
- e-mail adresa;
- svojeručni potpis;
- visina ostvarene provizije.

4.4. Posebne kategorije podataka o ličnosti

4.4.1. Rukovalac ne vrši obradu podataka koji se tiču rasnog ili etničkog porekla, političkog mišljenja, filozofskog uverenja, kao i obradu genetskih podataka, biometrijskih podataka u cilju jedinstvene identifikacije lica, podataka o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica.

5. OSNOV I SVRHA OBRADE

5.1. Podatke iz člana 4, Rukovalac obrađuje:

- na osnovu potrebe za izvršenjem ugovornih obaveza između Rukovaoca i Posrednika, kako je Ugovorom o posredovanju propisano, u smislu člana 12, stav 1, tačka 2 Zakona;
- na osnovu izvršenja ugovornih obaveza između Rukovaoca i Saradnika, kako je Ugovorom o poslovno tehničkoj saradnji ugovoreno, u smislu člana 12, stav 1, tačka 2 Zakona
- na osnovu izvršenja ugovornih obaveza nastalih iz ugovornog odnosa između Rukovaoca i Partnera Rukovaoca, kako je je ugovorom propisano, u smislu člana 12, stav 1, tačka 2 Zakona;
- na osnovu legitimnog interesa Rukovaoca da pruži pomoć Klijentu i informiše ga o ponudi Partnera Rukovaoca, a za koju Klijent pokazuje zainteresovanost, u smislu člana 12, stav 1, tačka 6 Zakona;
- na osnovu legitimnog interesa Rukovaoca u cilju određivanja strateškog pravca razvoja Rukovaoca, u smislu člana 12, stav 1, tačka 6 Zakona;
- na osnovu zakonske obaveze Rukovaoca u smislu člana 12, stav 1, tačka 3 Zakona za podatke iz člana 4.3;
- na osnovu pristanka datog od strane Klijenta, koji je u usmenoj ili pismenoj formi, a koji podrazumeva izričitu saglasnost od strane Klijenta da se njegovi podaci obrađuju u svrhu započinjanja pregovora i procedure u vezi sa dobijanjem stambenog/gotovinskog kredita ili drugog finansijskog proizvoda Partnera Rukovaoca, u smislu člana 12, stav 1, tačka 1 Zakona, za podatke iz člana 4.2.

5.2. Obradu podataka iz člana 4 Rukovalac vrši u sledeće svrhe:

- ispunjavanja ugovornih obaveza Rukovaoca i Posrednika (član 4.3.);
- u svrhe kontaktiranja Klijenta radi zakazivanja termina konsultacija kod Partnera Rukovaoca u vezi sa dobijanjem stambenog/gotovinskog kredita ili nekog drugog finansijskog proizvoda Partnera Rukovaoca (član 4.2. tačka 3);
- u svrhu realizacije uplate naknade predviđene Ugovorom o posredovanju na tekući račun koji je naveden u njemu (član 4.3. tačka 5);
- u svrhe pružanja pomoći Klijentu putem pružanja informacija o uslugama davanja stambenih/gotovinskih kredita ili drugih finansijskih proizvoda koje nudi Partner Rukovaoca;
- ispunjavanje ugovornih obaveza Rukovaoca i Partnera Rukovaoca (član 4.2.);
- ispunjavanja zakonskih obaveza Rukovaoca prema Posredniku u vezi sa isplatom socijalnih davanja, ukoliko to zakon nalaže (član 4.3.);
- u analitičke svrhe radi određivanja strateškog pravca razvoja rukovaoca;
- u druge svrhe za koje je dat pristanak Klijenta, osim ukoliko je pristanak povučen u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom;
- u druge svrhe u skladu sa Zakonom.

5.3. Pravni osnov i svrha obrade za svaku kategoriju podataka ponaosob navedeni su u evidenciji radnji obrade iz člana 14. Pravilnika.

5.4. Obrada u druge svrhe

5.4.1. Ako obrada u svrhu koja je različita od svrhe za koju su podaci prikupljeni nije zasnovana na zakonu ili na pristanku lica na koje se podaci odnose, Rukovalac, uz poštovanje adekvatnih bezbednosnih mera, vrši procenu da li je ta druga svrha obrade u skladu sa svrhom obrade za koju su podaci prikupljeni, pri čemu posebno uzima u obzir:

- da li postoji veza između svrhe za koju su podaci prikupljeni i druge svrhe nameravane obrade;
- okolnosti u kojima su podaci prikupljeni, uključujući i odnos između Rukovaoca i Klijenta/Posrednika;
- prirodu podataka;
- moguće posledice dalje obrade za Klijente/Posrednike.

5.5. Rukovalac je dužan da stalnom primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera obezbedi da se uvek obrađuju samo oni podaci o ličnosti koji su neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade, što se primenjuje u odnosu na broj prikupljenih podataka, obim njihove obrade, rok njihovog pohranjivanja i njihovu dostupnost.

6. PRISTANAK KLIJENTA NA OBRADU I OPOZIV PRISTANKA

6.1. Pristanak dat od strane Klijenata na obradu izražava se usmeno ili pismeno, izričitom izjavom Posredniku koji je ovlašćen da njegove podatke iz člana 4.2. prosledi Rukovaocu i Partneru Rukovaoca, ili putem Veb-sajta Rukovaoca u skladu sa Pravilima privatnosti i opštim uslovima korišćenja, a u svrhe pružanja pomoći za odobravanje finansijskih proizvoda, stambenih ili gotovinskih kredita Partnera, u okviru kog pristanak može imati i elemente konkludentne radnje Klijenta koji izražava želju za Uslugom i u tom cilju prosleđuje podatke iz člana 4.2. Posredniku, odnosno Rukovaocu.

6.2. Pristanak dat od strane Klijenta na obradu njegovih podataka o ličnosti koje daje Rukovaocu će se istovremeno odnositi i na obradu podataka o ličnosti Klijenta od strane Partnera Rukovaoca koji je kao takav primalac podataka o ličnosti Klijenta.

6.3. Pristanak Klijenta se smatra dobrovoljnim, jer bez obrade za koju se traži pristanak, Rukovalac nije u mogućnosti da pruži Uslugu.

6.4. Opoziv pristanka na obradu prema Rukovaocu

6.4.1. Klijent ima pravo da opozove pristanak dat Rukovaocu u svakom trenutku, na isti način na koji je pristanak dat, usmenim putem ako je pristanak dat usmeno ili pismeno preko imejl adrese office@fintastic.rs, a koji opoziv važi i za Partnere Rukovaoca koji su u svojstvu Zajedničkog rukovaoca, odnosno dejstvo opoziva važiće i prema Partnerima Rukovaocima kao Zajedničkim rukovaocima.

6.4.2. Bez obzira da li je pristanak dat usmeno ili pismeno, isti ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva. Pre davanja pristanka

Rukovalac mora da obavesti Klijenta o pravu na opoziv, kao idejstvu opoziva. Opozivanje pristanka mora biti jednostavno, kao i davanje pristanka.

- 6.4.3. Klijent opoziv pristanka koji je dao Partneru Rukovaoca ostvaruje u skladu sa propisanim Obaveštenjem o obradi odnosno tekstu Pristanka Partnera Rukovaoca.
- 6.4.4. Opoziv pristanka koji je dat jednom od prethodno pomenutih lica (Rukovaocu ili Partneru Rukovaoca) se odnosi na oba pomenuta lica.
- 6.4.5. Pristanak na obradu podataka o ličnosti Klijenta koji je dat Rukovaocu, a koji se odnosi na obradu podataka o ličnosti u svrhe marketinga i promocije, za koji Klijent samostalno i dobrovoljno odlučuje, važi i za Partnera Rukovaoca.
- 6.5. Opoziv pristanka na obradu prema Partneru Rukovaoca, NLB banci
- 6.5.1. Opoziv pristanka NLB banci kao Partneru Rukovaoca dajete posebno, kako je dalje u okviru ovog člana propisano, a s obzirom da Partner Rukovaoca ima status samostalnog rukovaoca u smislu Zakona.
- 6.5.2. Opoziv pristanka NLB banci možete istaći slanjem elektronske pošte na imejl adresu: partner@nlbkb.rs s tim što povlačenje pristanka ima dejstvo samo ubuduće odnosno predmetni pristanak ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena od strane Partnera Rukovaoca pre opoziva.

7. PRAVA KLIJENATA/POSREDNIKA PO OSNOVU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

7.1. Pravo da budu informisani i pravo na pristup informacijama:

- 7.1.1. Rukovalac je obavezan da na sažet, transparentan, razumljiv i lako dostupan način, korišćenjem jasnih i jednostavnih reči, na zahtev Klijenta/Posrednika istom pruži sledeće informacije o:
 - identitetu i kontakt podacima Rukovaoca i zaposlenog ili na drugi način angažovanog lica kod Rukovaoca koji je nadležan za obradu;
 - svrsi nameravane obrade i pravnom osnovu za obradu;
 - postojanju legitimnog interesa Rukovaoca ili treće strane, ako je osnov obrade legitimni interes;
 - primaocu, odnosno grupi primalaca podataka o ličnosti, ako oni postoje;
 - činjenici da Rukovalac namerava da iznese podatke o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju;
 - roku čuvanja podataka o ličnosti ili, ako to nije moguće, o kriterijumima za njegovo određivanje;
 - postojanju prava da se od Rukovaoca zahteva pristup, ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, odnosno postojanju prava na ograničenje obrade, prava na prigovor, kao i prava na prenosivost podataka;
 - postojanju prava na opoziv pristanka u bilo koje vreme, kao i o tome da opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva;

- pravu da se podnese pritužba Povereniku;
- tome da li je davanje podataka o ličnosti zakonska ili ugovorna obaveza ili je davanje podataka neophodan uslov za zaključenje ugovora, kao i o tome da li lice na koje se podaci odnose ima obavezu da da podatke o svojoj ličnosti i o mogućim posledicama ako se podaci ne daju;
- postojanju automatizovanog donošenja odluka, uključujući profilisanje, ukoliko Rukovalac vrši takvu obradu.

7.2. Pravo na ispravku i dopunu

7.2.1. Klijent/Posrednik ima pravo da se njegovi netačni podaci o ličnosti isprave ukoliko je moguće bez odlaganja. U zavisnosti od svrhe obrade, Klijent/Posrednik pravo da svoje nepotpune podatke o ličnosti dopuni, što uključuje i davanje dodatne izjave.

7.2.2. Ukoliko je moguće ispravku izvršiti korekcijom, brisanjem i unosom drugačijih podataka od strane Klijenta/Posrednika isti će ispravku iz člana 7.2.1. izvršiti sam.

7.2.3. Ukoliko Klijent/Posrednik nije u mogućnosti da ispravku i dopunu izvrši na način iz člana 7.2.2. obratiće se sa zahtevom Rukovaocu.

7.3. Pravo na brisanje

7.3.1. Ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, Rukovalac je dužan da na zahtev Klijenta/Posrednika bez nepotrebnog odlaganja lične podatke iz člana 4, izbriše u sledećim slučajevima:

- podaci o ličnosti više nisu neophodni za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađivani;
- Klijent/Posrednik je opozvao pristanak na osnovu kojeg se obrada vršila ili odustao od obaveštenja, u skladu sa Zakonom, a nema drugog pravnog osnova za obradu;
- Klijent/Posrednik je podneo prigovor na obradu u skladu sa Zakonom, a nema drugog pravnog osnova za obradu koji preteže nad legitimnim interesom, pravom ili slobodom lica na koje se podaci odnose;
- podaci o ličnosti su nezakonito obrađivani;
- podaci o ličnosti moraju biti izbrisani u cilju izvršenja zakonskih obaveza Rukovaoca;
- podaci o ličnosti su prikupljeni u vezi sa korišćenjem usluga informacionog društva u smislu Zakona.

7.4. Pravo na ograničavanje obrade

7.4.1. Klijenti/Posrednici imaju pravo da od Rukovaoca traže ograničavanje obrade podataka koji se na njih odnose, ukoliko je obrada nezakonita, ukoliko se ukazuje na netačnost podataka ukoliko je podnet prigovor na obradu u skladu sa Zakonom, kao i iz drugih zakonskih razloga.

7.5. Pravo na prigovor

7.5.1. U zavisnosti od konkretnog slučaja i ukoliko smatra da je to opravdano Klijent/Posrednik ima pravo da u svakom trenutku podnese Rukovaocu prigovor na obradu njegovih podataka o ličnosti koja se vrši po osnovu pristanka, a Rukovalac je dužan da prekine sa obradom podataka Klijenta/Posrednika koji je podneo prigovor.

7.5.2. Rukovalac nije dužan da prekine obradu na način iz člana 7.5.1. ukoliko je predočio Klijentu/Posredniku da postoje zakonski razlozi za obradu koji pretežu nad interesima, pravima ili slobodama tog Klijenta/Posrednika ili su u vezi sa podnošenjem, ostvarivanjem ili odbranom pravnih zahteva.

7.5.3. Pravo na prigovor se može ostvariti samo u odnosu na obrade koje se zasnivaju na pristanku ili legitimnom interesu kao osnovu. Klijent/Posrednik ima pravo da ne bude predmet odluke koja je bazirana isključivo na automatskoj obradi, uključujući profilisanje, što proizvodi prave posledice ili utiče na Klijenta/Posrednika u velikoj primeni.

7.6. Pravo na prenos podataka o ličnosti

7.6.1. Ukoliko je to moguće, Klijent/Posrednik ima pravo da podatke o ličnosti koje je prethodno dostavo Rukovaocu, primi od Rukovaoca u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku i ima pravo da ove podatke prenese drugom Rukovaocu bez ometanja od strane Rukovaoca kojem su ti podaci dostavljeni, ukoliko su kumulativno ispunjeni sledeći uslovi:

- ukoliko je obrada zasnovana na pristanku/izvršenju ugovorne obaveze;
- ukoliko se obrada vrši automatizovano.

7.6.2. Klijent/Posrednik ima pravo i da podatke o ličnosti neposredno prenosi drugom rukovaocu bez ometanja od strane rukovaoca kojem su ti podaci prethodno dostavljeni, kao i da njihovi podaci budu neposredno preneti drugom rukovaocu od strane rukovaoca kojem su podaci prethodno dostavljeni, ako je tehnički izvodljivo.

7.7. Odgovor Rukovaoca

7.7.1 Na zahtev iz člana 7.1.1. Rukovalac mora odgovoriti u roku od 30 dana, s tim što taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. O produženju roka i razlozima za to produženje Rukovalac je dužan da obavesti Klijenta/Posrednika u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, a ako je Klijent/Posrednik podneo zahtev elektronskim putem, informacija se mora pružiti elektronskim putem ako je to moguće.

8. SKLADIŠTENJE PODATAKA O LIČNOSTI KLIJENATA/POSREDNIKA

8.1. Podaci o ličnosti Klijenata iz člana 4.2. skladište se u elektronskoj formi na serveru kompanije Microsoft primenom softvera Office 365, koji su obezbeđeni šifrom, Microsoft Authenticator-om. Računar sa kojeg Rukovalac pristupa predmetnim podacima je obezbeđen antivirusnom zaštitom i pristupnim šiframa.

8.2. Podaci o ličnosti Posrednika iz zaključenog Ugovora o posredovanju sa Rukovaocem, iz člana 4.3. skladište se u elektronskoj formi na računaru Rukovaoca i obezbeđeni su pristupnim šiframa i antivirusnim sistemom zaštite.

8.3. Podaci o ličnosti Posrednika iz zaključenog Ugovora o posredovanju sa Rukovaocem se skladište i u materijalnoj formi u sedištu Rukovaoca i sedištu knjigovodstvene agencije "MAJA MOHAN PR AGENCIJA ZA RAČUNOVODSTVENE I KONSALTING

USLUGE BEOGRAD-ZVEZDARA”, sa sedištem u ul. Ledinačka 1 Beograd, matični broj: 63076236, PIB: 107907079 (u daljem tekstu: **Knjigovodstvena agencija**), konkretno u posebnim fasciklama koje se nalaze u prostorijama prethodno pomenute Knjigovodstvene agencije, a koje su obezbeđene ključem i metalnom rešetkom sa katancem. Dokumentaciji imaju pristup isključivo ovlašćeni zaposleni kod Knjigovodstvene agencije, a koji imaju ovlašćenje od strane Knjigovodstvene agencije za pristup istim. Prostorije Rukovaoca su obezbeđene elektronskom kontrolom pristupa.

8.4. U slučaju promene lokacije za skladištenja podataka iz člana 8.1, 8.2. i 8.3. Rukovalac će izvršiti izmenu i dopunu Pravilnika i istaći izmenjenu i dopunjenu verziju na veb sajtu Rukovaoca.

9. PRISTUP PODACIMA OD STRANE PRIMALACA PODATAKA / OBRADIVAČA PODATAKA O LIČNOSTI

9.1. Rukovalac je ovlašćen da za potrebe ispunjavanja obaveza u vezi sa pružanjem Usluga, obavljanja platnih transakcija, zakonskih obaveza, koristi usluge knjigovodstvenih agencija, programera, IT konsultanata i drugih spoljnih i internih saradnika, za čiji rad i rezultate odgovara u skladu sa Zakonom, kao i da otkriva podatke o ličnosti primaocima podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

9.2. Primaocem podataka se smatra Partner Rukovaoca, sa kojim on ima zaključen ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji, a kojem Rukovalac otkriva podatke iz člana 4.2. u cilju dovođenja u kontakt Partnera Rukovaoca sa Klijentom.

9.3. Rukovalac garantuje da će Obradivač primeniti potrebne tehničke, organizacione i kadrovske mere, tako da se obrada vrši u skladu sa Zakonom i da se obezbedi adekvatna zaštita podataka o ličnosti Klijenata/Posrednika.

9.4. U svrhu obezbeđivanja uslova iz člana 9.3. Rukovalac i Obradivač mogu zaključiti ugovor o obradi podataka, koji će biti sastavni ili prateći deo osnovnog ugovora, i koji ugovor će između ostalog imati sve potrebne elemente predviđene Zakonom.

9.5. Za potrebe ostvarivanja svrhe iz člana 9.1. Rukovalac angažuje sledeće obradivače:

- MAJA MOHAN PR AGENCIJA ZA RAČUNOVODSTVENE I KONSALTING USLUGE BEOGRAD-ZVEZDARA, sa sedištem u ul. Ledinačka 1 Beograd, matični broj: 63076236, PIB: 107907079;
- Microsoft Corporation, sedište – Redmond, Washington, United States.

10. ZAJEDNIČKI RUKOVAOCI

10.1. Uloga Posrednika/Saradnika u zajedničkoj obradi

10.1.1. U ulozi zajedničkih rukovalaca javljaju se Rukovalac i Posrednik, kao i Rukovalac i Saradnik kada je u pitanju obrada podataka Klijenata iz člana 4.2, a sve u cilju obavljanja Usluga Rukovaoca, ugovora o poslovnoj saradnji, kao i izvršenja obaveza

Posrednika iz Ugovora o posredovanju i Saradnika iz Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji.

- 10.1.2. Zajednički rukovaoci prikupljaju i obrađuju podatke u svrhe ispunjenja ugovornih obaveza iz prethodno zaključenog Ugovora o posredovanju, Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji i Ugovora o poslovnoj saradnji, a sve u skladu sa odredbama Zakona.
- 10.1.3. Posrednik/Saradnik dužan je da obradu vrši u skladu sa Zakonom i da obezbeđuje adekvatnu zaštitu podataka o ličnosti Klijenata.
- 10.1.4. Rukovalac je sa Posrednikom/Saradnikom zaključio Sporazum o zajedničkoj obradi podataka koja čini aneks Ugovora o posredovanju, odnosno aneks Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji.
- 10.2. Uloga Partnera Rukovaoca
- 10.2.1. U ulozi zajedničkog rukovaoca javljaju se i Partneri Rukovaoca.
- 10.2.2. Partner Rukovaoca podatke o ličnosti Klijenata može obrađivati u svojstvu samostalnog rukovaoca ili zajedničkog rukovaoca, zavisno od ugovora o poslovnoj saradnji između Partnera Rukovaoca i samog Rukovaoca, kao i načina određivanja svrhe obrade podataka između tih subjekata.
- 10.2.3. U slučaju vršenja Usluge od strane NLB banke, kao Partnera Rukovaoca, NLB banka postupa u svojstvu samostalnog rukovaoca.
- 10.2.4. U slučaju drugih banaka, kao Partnera Rukovaoca, iste će postupati u svojstvu zajedničkog rukovaoca i u okviru ugovora o poslovnoj saradnji imati integrisane klauzule sa sporazumom o zajedničkoj obradi podataka o ličnosti.

11. BEZBEDNOST PODATAKA

- 11.1. Prilikom procene potrebnog nivoa uspostavljene bezbednosti podataka o ličnosti Rukovalac uzima u obzir i prati nivo tehnoloških dostignuća kao i troškove njihove primene, zatim prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade podataka i na osnovu tih parametara procenjuje verovatnoću nastupanja rizika, odnosno potencijalnog nivoa rizika za prava i slobode Klijenata/Posrednika.
- 11.2. U odnosu na okolnosti iz člana 11.1. Rukovalac sprovodi odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi se dostigao potreban nivo organizacije u odnosu na rizik.
- 11.3. Prilikom slanja podataka Partneru ili Zajedničkom rukovaocu, Rukovalac je dužan da obezbedi siguran komunikacioni kanal kojim podaci putuju, kao i da se uveri da su podaci sigurno skladišteni uz obezbeđene adekvatne sigurnosne standarde.
- 11.4. Svi podaci o Klijentima/Posrednicima se strogo čuvaju i dostupni su samo angažovanim licima Rukovaoca kojima su ti podaci nužni za obavljanje posla, a Rukovalac je odgovoran za poštovanje načela zaštite privatnosti, u skladu sa Pravilnikom.

11.5. Posredniku, Saradniku i Rukovaocu je zabranjeno da lične podatke koje Klijent proizvoljno predoči Posredniku/Saradniku prilikom razgovora o ponudi Partnera Rukovaoca, odaju u bilo kojoj formi trećoj strani, osim ako je to nadležni državni organ ili Partner Rukovaoca.

12. POSTUPAK U SLUČAJU UGROŽENOSTI ZAŠTITE PODATAKA

12.1. Ukoliko dođe do ugroženosti podataka iz člana 4, bezbednosti iz člana 11, Rukovalac će preduzeti sve neophodne mere obaveštavanja i zaštite predviđene Zakonom, uključujući obaveštavanje nadležnog Nadzornog organa, kao i Klijente/Posrednike ukoliko su ispunjeni uslovi iz Pravilnika i Zakona.

12.2. U slučaju povrede podataka Rukovalac je dužan da o povredi prava na zaštitu podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava Klijenata/Posrednika obavesti Nadzorni organ bez nepotrebnog odlaganja, ili najkasnije u roku od 72 časa od saznanja za povredu. U slučaju nepostupanja u predmetnom roku Rukovalac će obrazložiti razloge za kašnjenje.

12.3. Obaveštenje Rukovaoca Nadzornom organu iz člana 12.2. mora da sadrži najmanje sledeće informacije:

- opis prirode povrede prava na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući vrste podataka i približan broj Klijenata/Posrednika na koja se podaci te vrste odnose, kao i približan broj podataka o ličnosti čija je bezbednost povređena;
- ime i kontakt podatke lica od koga se mogu dobiti podaci o povredi;
- opis mogućih posledica povrede;
- opis mera koje je Rukovalac preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući i mere koje su preduzete u cilju umanjenja štetnih posledica.

12.4. U slučaju povrede prava na zaštitu podataka o ličnosti, Rukovalac je dužan da o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica obavesti Klijente/Posrednike.

12.5. Obaveštenje Klijentu/Posredniku iz člana 12.4. mora na jasan i razumljiv način da opiše prirodu podataka i navede informacije iz člana 12.3.

12.6. Rukovalac nije dužan da obavesti Klijente/Posrednike u situaciji iz člana 12.4. ukoliko:

- je preduzeo odgovarajuće tehničke i organizacione mere zaštite u odnosu na podatke o ličnosti čija je bezbednost povređena;
- je naknadno preduzeo mere kojima je obezbedio da povreda podataka o ličnosti sa visokim rizikom za prava i slobode lica na koje se podaci odnose više ne može da proizvede posledice za to lice;
- bi obaveštavanje lica na koje se podaci odnose predstavljalo nesrazmeran utrošak vremena i sredstava, u kom slučaju Rukovalac je dužan da putem javnog obaveštavanja ili na drugi delotvoran način obezbedi pružanje obaveštenja licu na koje se podaci odnose.

13. VREME ČUVANJA PODATAKA I NJIHOVO BRISANJE

- 13.1. Podaci iz člana 4, čuvaju su u skladu sa informacijama koje su dostupne u evidenciji obrade podataka o ličnosti iz člana 14, kao posebnom dokumentu koji vodi i ažurira Rukovalac.
- 13.2. Podaci iz člana 4 čuvaju se onoliko dugo koliko je to potrebno za svrhu za koju se obrađuju, odnosno koliko to zakonska obaveza Rukovaoca nalaže.
- 13.3. U slučaju gde je osnov prikupljanja podatka o Klijentu iz člana 4.2. njegova usmena izričita saglasnost, ovi podaci će se čuvati kod Rukovaoca do završetka faze apliciranja i konačnog odbijanja, odnosno obrade i realizacije stambenog/gotovinskog kredita ili nekog drugog finansijskog proizvoda koji nudi Partner Rukovaoca.
- 13.4. Podaci o Klijentu iz člana 4.2. (ime i prezime, iznos kredita, status realizovanog kredita, visina realizovanog kredita i datum realizacije kredita) se čuvaju do isteka roka za čuvanje uplaćenih provizija – naknada, odnosno potrebnog vremena za obračun provizije, sve u skladu sa propisima kojima se uređuje vođenje poslovnih knjiga.
- 13.5. Podaci o Klijentu iz člana 4.2. (ime i prezime, iznos kredita, status realizovanog kredita, visina realizovanog kredita i datum realizacije kredita) se mogu čuvati i nakon realizacije uplaćenih provizija-naknada u cilju izveštavanja Posrednika, odgovora na upit ili uloženu primedbu od strane Posrednika, dok se na isti način, a u analitičke svrhe (kvartalno, polugodišnje i godišnje) radi određivanja strateškog pravca razvoja Rukovaoca i unapređenja poslovanja mogu čuvati podaci iz člana 4.2. (datum rođenja, vrsta kredita (gotovinski/stambeni kredit) ili drugog proizvoda Partnera Rukovaoca za koji je Klijent zainteresovan, naziv filijale za koju je Klijent zainteresovan i visina realizovanog kredita).
- 13.6. Po isteku zakonske obaveze čuvanja podataka, odnosno postizanja svrhe obrade, podaci se više ne prikupljaju i brišu se.
- 13.7. Ukoliko je Klijent dao Partneru poseban pristanak iz člana 6.5. nezavistan od pristanka iz člana 6.1 važiće vreme čuvanja podataka prema politici Partnera.

14. EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADJE LIČNIH PODATAKA KLIJENATA/POSREDNIKA KOD RUKOVAOCA

- 14.1. Rukovalac vodi evidencije radnji obrade podataka o ličnosti Klijenata/Posrednika iz člana 4 ovog Pravilnika.
- 14.2. Evidencije se pored naziva i poslovnih podataka Rukovaoca, sastoje iz sledećih informacija: kategorija lica čiji se podaci obrađuju, kategorija podataka o ličnosti, svrha obrade, trećim licima kojima su podaci otkriveni, dužini čuvanja podataka, opis mera zaštite, formi u kojoj se podaci čuvaju.
- 14.3. Evidencije iz člana 14.1. vode se u elektronskom obliku i čuvaju se trajno, u skladu sa Zakonom.

15. POVERENIK / NADZORNI ORGAN

- 15.1. Nadzorni organ za zaštitu podataka o ličnosti u Republici Srbiji je Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije. Organu se možete obratiti na adresi Bulevar kralja Aleksandra 15, 11000 Beograd, Republika Srbija, mejlom na office@poverenik.rs ili telefonom na +381 11 3408 900.
- 15.2. Rukovalac sarađuje sa Poverenikom u vršenju njegovih ovlašćenja, u skladu sa obavezama propisanim Zakonom.

16. KONTAKT PODACI RUKOVAOCA

- 16.1. U slučaju potrebe za tumačenjem odredbi Pravilnika, ostvarivanja prava Klijenata/Posrednika iz člana 4, kao i drugih Zakonom predviđenih pitanja, Klijenti/Posrednici se mogu obratiti Rukovaocu na sledeće kontakt podatke:
- Poslovno ime Rukovaoca: SMART TIGER DOO BEOGRAD-ZVEZDARA
 - Adresa: opština Zvezdara, Beograd, ulica Begejska br.2, Lokal 5
 - E-mail Rukovaoca: office@fintastic.rs
 - Telefon Rukovaoca: 069702471
 - Radno vreme: Radnim danom: 9:00-16:00

17. PRAVO KOJE SE PRIMENJUJE I SUDSKA NADLEŽNOST

- 17.1. Materijalno pravo koje se primenjuje na obradu podataka o ličnosti Klijenata/Posrednika, a u vezi sa obradom od strane Rukovaoca je pravo Republike Srbije i Zakon o zaštiti podataka o ličnosti.
- 17.2. Za upravne i sudske postupke, mesno su nadležni organi i nadležni sudovi Republike Srbije u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom ove države.

U Beogradu,

19.03.2025. godine

za Rukovaoca:

Slobodan Milivojević,
direktor